



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ IAȘI
Str. Buna Vestire, nr. 4, Iași
Tel. 0232/267751, Fax. 0232/261617



Nr. 25.14/11 09.11.2020

ANUNT

Institutul de Medicina Legala Iasi organizează, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1839 din 30.10.2020 privind modificarea Ordinului MS nr. 905/2020 și a recomandarilor echipei de control a INML Bucuresti, **procedura de ocupare, fara concurs, a unui post de medic specialist cu 0.5 norma** in cadrul Laboratorului Identificare Medico-Legală (pentru activitatea de antropologie), **cu contract de munca pe perioada determinata**, care inceteaza de drept in cel mult 30 zile de la data incetarii starii de alerta.

Condiții generale pentru participarea la selectie:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoanele care participa la ocuparea postului mentionat mai sus sunt stabilite in fisa postului, anexa la prezenta publicatie.

Condițiile generale de ocupare a postului:

- Certificat de medic specialist specialitatea medicina legala

Conditii specifice de ocuparea a postului:

- Cursuri de specialitate antropologica;
- Specializari in antropologie medico-legala atestate pe baza de documente;
- Proiecte de cercetare in domeniul antropologiei medico-legale;
- Participari/organizare congrese in domeniul antropologie medico-legala;
- Cunostinte de antropologie medico-legala;
- Orice documente care atesta implicarea in activitati de antropologie medico-legala.

In situatia in care se depun mai multe dosare pentru 1 post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba de interviu.

Bibliografia necesara probei de interviu este cea de medic specialist medicina legala de pe site-ul MS.

Dosarele se trimit pe e-mail (imliasi@yahoo.com) in termen de 2 zile lucratoare de la data publicarii anuntului, respectiv in perioada 10.11.2020 – 11.11.2020.

Selectia dosarelor depuse de candidati va avea loc in data de 12.11.2020.

Rezultatul va fi publicat in data de 13.11.2020

Actele necesare in vederea ocuparii, fara concurs, a postului susmentionat:

- cererea, in care se mentioneaza postul pentru care doreste sa se inscribe, insotita de declaratia de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (anexele 1 si 2);
- copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificate de nastere, certificate de casatorie, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specific postului;
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (anexa 3);
- adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;
- curriculum vitae, model comun european;
- declaratia pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica (anexa 4).

Relații suplimentare se pot obtine la Compartimentul RUNOS al unității, tel. 0232.267751 intre orele 08.30 – 16.30.

Director,
Prof. Dr. Bulgaru Iliescu Diana



CERERE pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

(- ANEXA nr. 1)

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea str. nr. ap., județul, telefon, mobil, posesor/posesoare al/a C.I./seria nr., eliberată de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul Laboratorului

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

(- ANEXA nr. 2)

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa imliasi@yahoo.com

Data

Semnătura

DECLARAȚIE*) pe propria răspundere privind antecedentele penale

(- ANEXA nr. 3)

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria ... nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(- ANEXA nr. 4)

Subsemnatul/Subsemnata

..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a (numele și prenumele mamei), născut/născută la (ziua, luna, anul) în (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

.....
(data)

.....



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ IAȘI
Str. Buna Vestire, nr. 4, Iași
Tel. 0232/267751, Fax. 0232/261617



APROBAT,
DIRECTOR
Prof. Dr. Bulgaru – Iliescu Diana

FISA POSTULUI
Cod COR: 221201

DENUMIREA POSTULUI: Medic specialist medicina legala
SECTORUL: Laborator Identificare Medico-Legala
NIVELUL POSTULUI: De executie
GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: medic specialist
TIMP DE LUCRU: 3.5 ore/zi

I.DESCRIEREA POSTULUI

1.1. Pregătirea de baza (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale)- superioara de lunga durata (Facultatea de medicina-6 ani)

1.2. Pregătire de specialitate

1.2.1. Calificare medicala sau de alta specialitate necesara postului- rezidentiat in specialitatea medicina legala cu confirmare prin Ordin al MS ca medic specialist;

1.2.2. Perfectionari (specializari) periodice necesare pentru mentinerea competentei cerute de post - in conformitate cu art. 414 alin 1 si 2 din legea nr 95 /2005 privind exercitarea profesiei de medic, precum si organizarea si functionarea Colegiului Medicilor din Romania

2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului:

2.1. Experienta in munca- cel putin 4 ani vechime in munca

2.2. Experienta in specialitatea ceruta de post- experienta de minim 4 ani cumulata prin activitate efectiva pe aceasta durata de timp in practica medico-legala prin efectuarea de expertize medico-legale pe persoana si pe cadavre.

2.3. Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului- minim 1 luna.

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat - activitate de complexitate foarte crescuta prin varietatea si dificultatea tipurilor de lucrari medico-legale care intra in competenta medicului specialist legist

3.2. Gradul de autonomie in actiune- autonomie in redactarea lucrarilor medico-legale si formularea concluziilor cu respectarea normelor metodologice in vigoare si a cunostintelor stiintifice medicale si medico-legale actuale.

3.3. Efortul fizic si intelectual caracteristic efectuării operatiunilor specifice postului- efortul intelectual crescut necesar pentru solutionarea lucrarilor medico-legale care intra in competenta medicului specialist legist si efortul fizic cerut pentru efectuarea lucrarilor medico-legale.

3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite- rigurozitate, spirit de observatie accentuat, obiectivitate, corectitudine, impartialitate, pregătire profesional-stiintifica de inalta calitate, preocupari pentru

actualizarea permanenta a cunostintelor privind efectuarea expertizelor medico-legale, antropologice, probitate morala si profesionala.

3.5.Tehnologii speciale care trebuie cunoscute-tehnici speciale de examinare a fragmentelor osoase si a persoanelor pentru stabilirea varstei si sexului.

4.Responsabilitatea implicata de post

4.1.Responsabilitatea de conducere si coordonare a structurilor, echipelor, proiectelor-coordoneaza activitatea asistentilor medicali la cabinetul de consultatii pentru cazurile pe care le are de rezolvat

4.2.Responsabilitatea pregatirii luarii unor decizii-responsabilitatea privind stabilirea examenarilor clinice si paraclinice necesare pentru efectuarea constatarilor si expertizelor medico-legale, responsabilitate in redactarea si deciderea concluziilor actelor medico-legale

4.3.Pastrarea confidentialitatii-responsabilitate si obligatie in pastrarea confidentialitatii privind continutul actelor medico-legale si salarizarea.

5.Sfera de relatii

a)ierarhice-subordonare-este subordonat directorului IML Iași, Șefului Laboratorului de identificare Medico-Legala.

-supraordonare-are in subordine cadrul mediu in activitatea de antropologie; Toate aceste relatii de supraordonare sunt considerate strict in raport cu lucrarile medico-legale antropologice pe care le are de efectuat medicul specialist legist.

b)functionale-cu organele de urmarire si cercetare penala

-cu instantele de judecata

-cu medici de diferite specialitati carora le solicita examinari de specialitate clinice si paraclinice necesare pentru definitivarea constatarilor si expertizelor medico-legala pe persoane si pe cadavre;

-cu diferite institutii medicale carora le solicita copii ale documentelor medicale elaborate de acestea (copii FO, adeverinte, certificate, referate medicale, buletine de analize, filme radiologice, CT, etc.),

- cu pacientii care se prezinta la examinari si expertize medico-legale antropologice;

- cu serviciul Resurse Umane din cadrul IML Iași strict in raport cu problemele si relatiile personale de angajare

c)de colaborare-cu toti membrii colectivului IML Iași

- cu formatiunile de evidenta informatizata a persoanei

- cu oficiile de stara civila ale primariilor

- cu reprezentantii ambasadelor

-cu apartinatorii cadavrelor examinate.

d)de reprezentare - numai in cazul in care este delegat de conducerea institutiei.

B.STANDARDE DE PERFORMANTA ALE POSTULUI

1. Cunostinte si experientă profesională

2. Promptitudine si operativitate în realizarea atributiilor de serviciu prevăzute în fisa postului

3. Calitatea lucrărilor executate si a activităților desfășurate

4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină

5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor si a materialelor cu încadrarea în normativele de consum

6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă si creativitate

7. Conditii de muncă

II. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI

1. Activitatea medicului specialist legist se desfasoara in conformitate cu reglementarile legale si metodologice in vigoare;
2. Respecta programul de lucru zilnic si utilizeaza integral timpul de lucru pentru indeplinirea atributiilor de serviciu;
3. Nu paraseste institutia decat in interes de serviciu si numai cu aprobarea conducerii institutiei;
4. Programul concret se stabileste de șeful ierarhic superior si se controleaza de acesta;
5. Are relatii de buna colaborare profesionala cu tot personalul IML Iași si cu toate persoanele cu care intra in sfera de relatii;
6. Efectueaza expertize antropologice medico-legale la solicitarea persoanelor sau a organelor de drept, conform metodologiei in vigoare, care ii sunt repartizate si intocmeste rapoarte de constatare medico-legala;
7. In cazul in care, in decursul examenarilor medico-legale efectuate la cererea persoanelor interesate, medicul legist ia cunostinta de elemente medico-legale care constituie indiciile unei infractiuni pentru care actiunea penala se pune in miscare din oficiu, el consemneaza aceste fapte in actele medico-legale si le aduce la cunostinta organelor judiciare competente;
8. In cazul in care, in decursul efectuării expertizei, medicul legist constata si alte aspecte cu implicatii medico-legale deosebite de cele ce formeaza obiectul lucrării, el solicita organelor judiciare modificarea sau completarea obiectului acesteia, si va lamuri aspectele medico-legale implicate de caz chiar daca acestea nu au fost sesizate prin ordonanta de efectuare a lucrării medico-legale;
9. Efectueaza expertize pentru stabilirea varstei si sexului necesare eliberării actelor de stare civila
10. Raspunde de exactitatea datelor inscrise in actele medico-legale pe care le intocmeste si in adresele de solicitare a documentelor medicale, a opiniilor de specialitate, a examenarilor de specialitate clinice, paraclinice si complementare;
11. Este direct raspunzator de continutul si concluziile actelor medico-legale pe care le intocmeste;
12. Execută lucrările care îi sunt repartizate cu respectarea metodologiei prevazute in legislatia specifica și a procedurilor specifice elaborate;
13. Respectă termenele stabilite în legislație pentru efectuarea lucrărilor repartizate;
14. Raspunde de indeplinirea corecta si la timp a lucrarilor ce i-au fost incredintate;
15. Raspunde de integritatea si securitatea arhivei fiecarei lucrari medico-legale pe perioada cat acesta ii este incredintata;
16. Nu are acces la arhiva lucrarilor medico-legale efectuate de alti medici legisti decat cu aprobarea conducerii institutiei sau a șefului ierarhic superior;
17. Toate actele medico-legale efectuate de medicul specialist legist, care pleaca in numele institutiei (rapoarte medico-legale de constatare, expertize, adrese etc.), va avea si o copie care ramane in evidenta institutiei;
18. In activitatea de constatare si expertiza, medicul specialist legist este ajutat de cadre medii si de personal sanitar auxiliar pe care le indruma si le controleaza strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le efectueaza;
19. Examinările de persoane se fac de medicul specialist legist numai in cabinetele destinate pentru aceasta;
20. In cazul in care organele in drept solicita concluzii imediat, in mod exceptional, după efectuarea unei lucrari medico-legale, medicul specialist legist inaintea informatiile solicitate sub forma de „constatari preliminare” de indata sau in cel mult 72 de ore de la solicitare;
21. In cazurile de incompatibilitate prevazute de lege, este obligat sa depuna, in scris, o declaratie de abtinere;
22. Pastreaza in conditii optime de conservare si foloseste judicios instrumentarul medical, materialele sanitare si aparatura din dotare, raspunzand de inventarul predat prin proces verbal.
23. Redactarea actelor medico-legale pentru dactilografiere se va face citet si fara prescurtari si se vor semna obligatoriu de catre medicul legist care le intocmeste;

24. Foloseste si raspunde de materialul de protectie personal si efectueaza orice manopera asupra fragmentelor osoase sau produselor biologice purtand echipament de protectie adecvat cazului;
25. Participa la activitatea stiintifica a institutiei;
26. Participa la manifestari stiintifice, de perfectionare organizate in tara si strainatate;
27. Nu intreprinde nici un fel de actiuni in nume propriu, care implica institutia unde lucreaza, fara aducerea la cunostinta conducerii institutiei sau a șefului ierarhic superior;
28. Aduce la cunostinta conducerii institutiei sau a șefului ierarhic superior, de indata, orice problema deosebita sau disfunctionalitate ivita in activitatea pe care o desfasoara;
29. Angajatul va anunta intrarea in concediu medical in primele 24 de ore de la ivirea incapacitatii, iar certificatul medical il va prezenta pana la data de 5 a lunii urmatoare, cel tarziu;
30. Activitatea de serviciu a medicului specialist legist se va desfasura in conformitate cu normele legale in vigoare si cu principiile eticii si deontologiei medicale in spiritul devotamentului fata de profesia aleasa si fata de institutia in care lucreaza, cu respectarea principiului independentei si imparțialitatii;
31. Respectă regulile de sănătate și securitate in munca si PSI;
32. Respectă și aplică prevederile sistemului de management al calității adoptat;
33. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, ale Regulamentului Intern si ale Codului de Conduita;
34. Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact;
35. Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducere, în conformitate cu competența și cu prevederile legale.
36. Folosirea ca norma metodologica a proiectului intitulat „ Registrul National de Medicina Legala ” prin dactilografierea tuturor rapoartelor de expertiza in formatul RNML;

Atributii in domeniul gestionarii deseurilor medicale:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Atributii cu privire la identificarea riscurilor care afecteaza atingerea obiectivelor specifice, inclusiv riscurile de coruptie:

- participă la inventarierea proceselor/activităților/operațiunilor în relație cu obiectivele generale/ specifice;
- identifică și evaluează (prin elaborarea *Formulelor de alertă la risc*), revizuieste (la sfârșitul anului) riscurile;
- formulează opinii cu privire la măsuri de control pentru riscurile identificate, pe care le consemnează în Formularul de alertă la risc;
- implementează instrumentele/ măsurile de control.

Medic sef laborator,

**Am luat la cunostinta si am primit
un exemplar,**

Semnatura:.....

Data:.....